



Politique de formation professionnelle continue (FPC) de PECB

Disclaimer : Le terme « Certifié » renvoie aux exigences en matière des certifications ISO/IEC 17024, et celui de « Détenteur de certificats » renvoie aux exigences des programmes de certificats selon la norme ASTM E2659.

PECB

1. Objet

Cette politique définit les exigences à respecter pour l'acceptation des unités de formation professionnelle continue (FPC).

2. Domaine d'application

La présente politique s'applique à tous les professionnels certifiés PECB qui ont satisfait à toutes les exigences applicables en matière de certification de PECB. Les certifications suivantes ne nécessitent pas de maintenance : Foundation, Provisional et Transition.

3. Unités de FPC obtenues avec PECB

Afin d'aider les professionnels certifiés à obtenir des unités de FPC, PECB organise régulièrement des sessions de webinaires, offre des possibilités de rédiger des articles, de participer à des formations et des événements, etc. Le tableau ci-dessous explique ce qui est accepté en tant qu'activités de FPC.

Catégorie de FPC	Description	Preuve requise	Unités de FPC attribuées
Webinaires en direct	Webinaires en direct axés sur l'amélioration de la formation professionnelle. PECB accorde des unités de FPC aux participants qui assistent à plus de 60 % du webinaire.	Relevé de présence	1 FPC
Présenter des webinaires	Les webinaires sont animés par des présentateurs de premier plan et de renom qui ont une grande expérience dans le domaine dans lequel ils opèrent.	Attestation de contribution au webinaire	3 FPC par webinaire
Webinaires régionaux PECB	Sessions en direct axées sur l'amélioration de la formation professionnelle. PECB accorde des unités de FPC aux participants qui assistent à plus de 60 % de la session.	Relevé de présence	1 FPC

PECB

Présenter des webinaires régionaux PECB	Les sessions en direct sont animées par des présentateurs de premier plan et de renom qui ont une grande expérience dans le domaine dans lequel ils opèrent.	Attestation de contribution	3 FPC par session
Conférencier PECB	La conférence PECB est un rassemblement de professionnels et d'experts au cours duquel vous pouvez discuter et écouter les experts sur les dernières tendances et les sujets du moment.	Certificat de contribution	18 FPC (Un conférencier qui contribue à une session additionnelle est éligible pour 3 FPC supplémentaires.)
Participant de conférence PECB		Certificat de participation	18 FPC
Formation d'une journée ou e-Learning¹	Les formations Introduction permettent aux candidats de se familiariser avec les concepts de base d'un système de management spécifique.	Attestation d'achèvement de formation	7 FPC
Formation de 2 jours ou e-Learning	Les formations Foundation permettent aux candidats d'acquérir des connaissances sur les principaux éléments permettant de mettre en œuvre, de gérer ou d'auditer un système de management.	Attestation d'achèvement de formation	14 FPC

¹ Pour l'e-Learning, l'attestation d'achèvement de formation sera disponible prochainement.

PECB

Formation de 3 jours ou e-Learning	Les formations Manager permettent aux candidats de développer les compétences nécessaires pour aider une organisation à mettre en œuvre ou à auditer le système de management pour lequel ils sont certifiés.	Attestation d'achèvement de formation	21 FPC
Formation de 5 jours ou e-Learning	Les formations Lead permettent aux candidats de développer les compétences et les connaissances nécessaires pour aider une organisation à établir, mettre en œuvre, gérer, maintenir ou auditer un système de management.	Attestation d'achèvement de formation	31 FPC
Auto-apprentissage²	Il s'agit de la méthode traditionnelle de formation individuelle où les candidats apprennent les supports de formation par eux-mêmes.	Attestation d'achèvement de formation	1- Formation d'une journée : 4 FPC 2- Formation de 2 jours : 7 FPC 3- Formation de 3 jours : 11 FPC Formation de 5 jours : 16 FPC

² Pour l'auto-apprentissage, l'attestation d'achèvement de formation sera disponible prochainement

PECB

Module PECB Skills	Une plateforme innovante en ligne proposant des capsules vidéo animées par des experts et des programmes de certification.	Attestation de l'achèvement du module	1 module = 1 heure = 1 FPC
Certificat de compétences essentielles PECB Skills (4 modules)	Une plateforme innovante en ligne proposant des capsules vidéo animées par des experts et des programmes de certification.	Certificat de compétences essentielles	4 modules = 4 heures = 4 FPC
Examen	Les candidats peuvent passer un examen PECB à distance dans le confort de leur domicile à partir de l'application PECB Exams à partir de l'application PECB Exams.	Preuve de réussite de l'examen	2 FPC par heure d'examen
Contribution à des livres blancs	Les livres blancs sont des guides qui apportent des informations sur un sujet particulier.	<ul style="list-style-type: none"> · Preuve imprimée ou électronique de la publication du livre blanc · Confirmation écrite de l'authenticité par PECB 	1 FPC pour 200 mots
Rédaction d'articles	Les articles sont publiés sur notre site Web et dans le magazine PECB.	<ul style="list-style-type: none"> · Preuve imprimée ou électronique de la publication de l'article ou du support · Confirmation écrite de l'authenticité par PECB 	1 FPC pour 200 mots

PECB

Contribution à la rédaction des eBooks PECB	Contribution à la rédaction des eBooks PECB – un support qui aide les lecteurs à obtenir des informations sur un sujet particulier.	Confirmation écrite de l'authenticité par PECB	Les unités de FPC sont attribuées pour le nombre d'heures utilisées pour achever ou réviser le support. 1 FPC par heure
Dispenser des formations (spécifiquement pour les formateurs PECB)	Les formateurs de PECB dispensent des formations pour le compte de PECB.	Achèvement d'un événement de formation	1- Formation d'une journée : 7 FPC 2- Formation de 2 jours : 14 FPC 3- Formation de 3 jours : 21 FPC

PECB

			Formation de 5 jours : 31 FPC
Enregistrement de l'e-Learning (spécifiquement pour les formateurs PECB)	Enregistrement de l'e-Learning pour le compte de PECB	Réalisation d'un enregistrement	Une journée : 7 FPC 2 jours : 14 FPC 3 jours : 21 FPC 4 jours : 25 FPC 5 jours : 31 FPC
Enregistrement du certificat de compétences essentielles PECB (4 modules)	Enregistrement du certificat de compétences essentielles PECB pour le compte de PECB	Enregistrement du certificat de compétences essentielles (PECB Skills)	4 modules = 4 heures = 4 FPC
Suivi des formations de PECB University	Formations universitaires liées au domaine de certification	Preuve de réussite de l'examen	2 FPC par examen

4. Unités de FPC non-PECB

Catégorie de FPC	Définition	Preuve requise	Unités de FPC attribuées
Expérience professionnelle	Tâches d'audit ou de projet liées au domaine de la certification	<ul style="list-style-type: none"> • Références fournies par les employeurs • Spécifications du poste • Évaluation des tâches relatives au poste • Certificat de service • Lettre de nomination 	Les FPC sont calculées sur la base des heures consacrées à un projet/audit spécifique.
Conférences, séminaires, ateliers	Participation à des conférences, séminaires ou ateliers traitant de sujets pertinents pour le domaine de certification	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de participation • Preuve de participation • Confirmation écrite de l'authenticité par l'organisation concernée 	1 FPC par heure
Programmes en ligne	Participation à des formations présentées par des établissements d'enseignement/d'enseignement de formation	Certificat d'achèvement	1 FPC par heure

Livres, articles	Conception, développement et contribution à des livres/articles sur des sujets pertinents	Preuve imprimée/électronique de la publication de livres/articles	1 FPC pour 200 mots
-------------------------	---	---	---------------------

5. Comment calculer les FPC pour l'expérience professionnelle ?

Si vous avez dispensé ou étudié des formations relatives, par exemple, à la sécurité de l'information, vous pouvez alors calculer vos FPC sur la base du nombre d'heures consacrées à cette activité. Par exemple, si vous avez passé 10 heures à dispenser une formation, vous avez obtenu 10 FPC (sans compter les pauses).

Les activités qui sont considérées comme valides pour compter comme expérience professionnelle sont les suivantes :

Certifications en matière d'audit

- Planification d'audits
- Conduite d'entretiens d'audit
- Management d'un programme d'audit
- Rédaction des rapports d'audit
- Rédaction des rapports de non-conformité
- Rédaction des documents de travail d'audit
- Révision de la documentation
- Réalisation d'audits sur site
- Réalisation d'audits de suivi
- Gestion d'équipes d'audit

Certifications Implementer

- Rédaction d'un plan de système de management
- Initiation de la mise en œuvre d'un système de management
- Mise en œuvre d'un système de management
- Gestion, surveillance et maintenance d'un système de management
- Identifier les possibilités d'amélioration continue et agir en conséquence

Certifications Risk management

- Identification des actifs, des mesures existantes et des sources de risques et de leurs conséquences
- Évaluation des conséquences des risques et de la probabilité d'un incident
- Évaluation des niveaux de risque et des options de traitement des risques
- Évaluation des risques résiduels
- Acceptation des risques résiduels

Autres certifications

Heures d'expérience en audit/projet en rapport avec le domaine de certification.

Note : Les FPC ne sont pas acceptées pour les activités sur le lieu de travail, sauf si elles sont liées à un projet ou à un audit spécifique associé au domaine de certification.

PECB

6. Comment calculer les FPC pour d'autres activités ?

Prenons l'exemple d'une formation d'une journée. Si la formation commence à 9 heures et se termine à 17 heures, avec une pause d'une heure pour le déjeuner, les heures de FPC seront de 7.

7. Calcul simple

Formation	Heures
09.00 – 17.00	8.0
Déjeuner : 1 heure	-1.0
Nombre total d'heures	7.0

8. Vérification de FPC

PECB peut sélectionner un échantillon aléatoire de ses professionnels certifiés pour auditer et valider les heures de FPC déclarées. Au besoin, les professionnels de PECB doivent fournir des preuves écrites des activités déclarées.

9. Tenue de dossiers

Les heures de FPC déclarées doivent être étayées par des documents respectifs confirmant les activités de FPC réalisées. Cette documentation peut être : une attestation d'achèvement, une fiche de présence, une lettre de confirmation, etc.